MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRAZA PARA EVENTOS DEPORTIVOS

SOLICITUDES PARA CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS

MINISTERIO DEL INTERIOR

DGT Dirección General de Tráfico

1. COMUNICACIÓN DE EVENTO PARA CALENDARIO DGT
2. CÓMO RELLENAR EL FORMULARIO
3. CONSULTA DE LAS COMUNICACIONES FORMULADAS
4. CONFIRMACIÓN DEL EVENTO POR FEDERACIONES
5. MODIFICACIÓN DE LOS EVENTOS GUARDADOS
6. RESUMEN DE ASPECTOS IMPORTANTES EN LA COMUNICACIÓN DE EVENTOS A CALENDARIO DGT

1. COMUNICACIÓN DE EVENTO PARA CALENDARIO DGT

Una vez que ha accedido al módulo de eventos deportivos, para hacer su comunicación de evento para el calendario de deportes de la DGT, deberá ir a la opción de “calendario” y “alta de reservas” (ver figura 5). Una vez haya pinchado en “nueva reserva” aparecerá el formulario que debe rellenar para hacer la comunicación (figura 6).

Tenga en cuenta que la opción de nueva reserva solamente existirá si hay abierto algún plazo de comunicación de eventos para el calendario de deportes de DGT (*fechas de inicio y fecha de fin*).

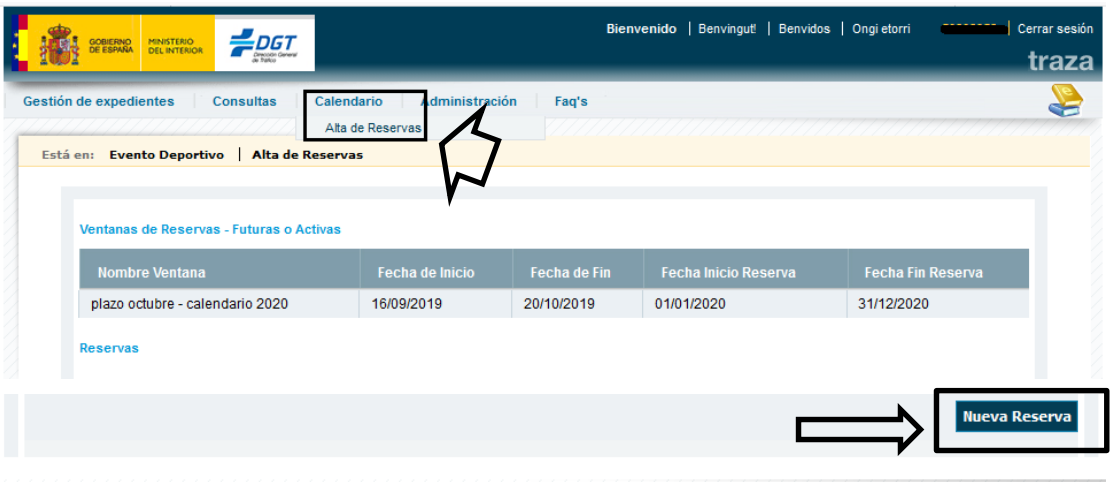
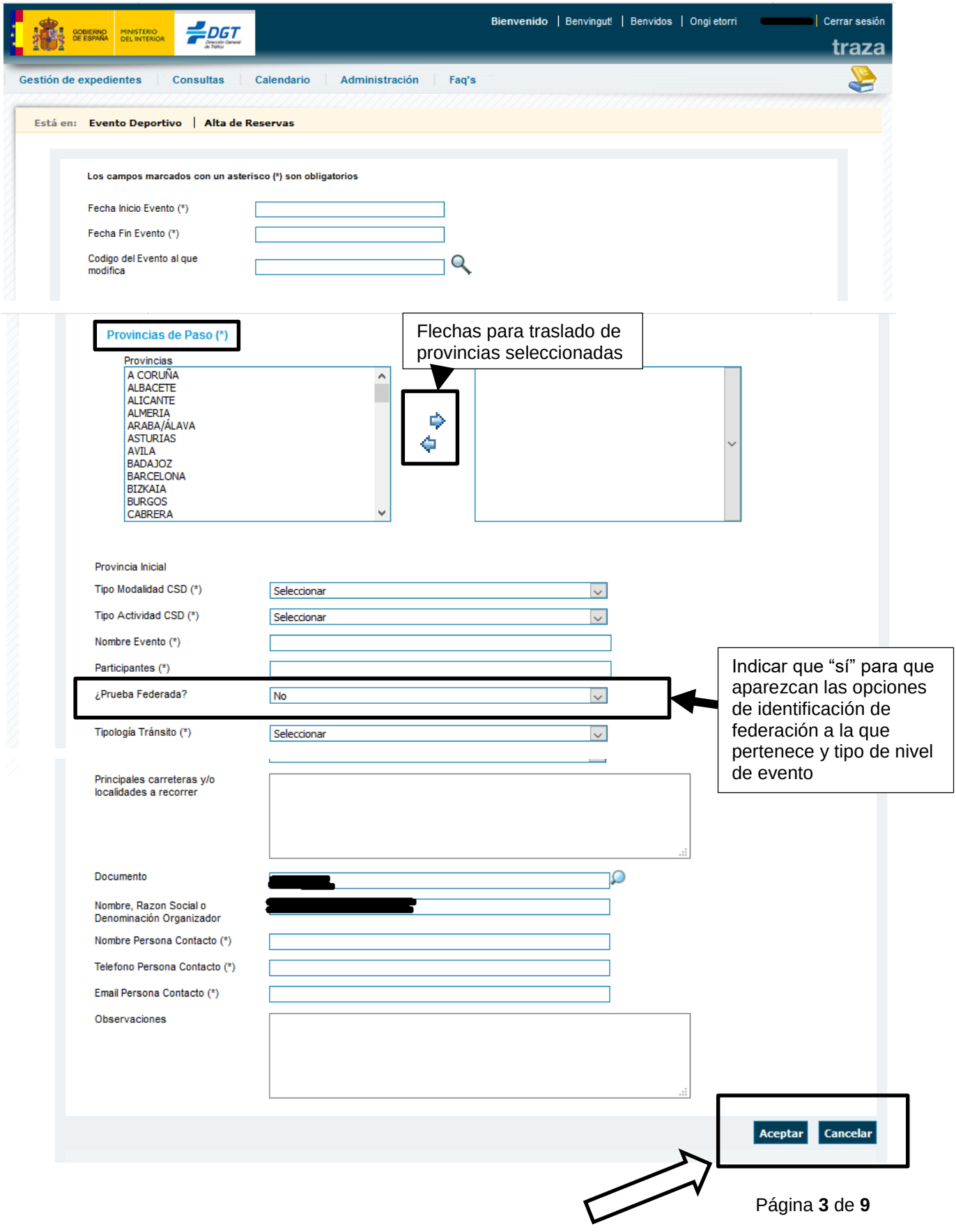


IMAGEN DEL FORMULARIO A RELLENAR PARA SOLICITUD DE CALENDARIO


Bienvenido | Benvingut! | Benvidos | Ongi etorri [redacted] | Cerrar sesión
traza
Gestión de expedientes | Consultas | Calendario | Administración | Faq's
Está en: Evento Deportivo | Alta de Reservas
Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Fecha Inicio Evento (*)
Fecha Fin Evento (*)
Codigo del Evento al que modifica
Provincias de Paso (*)
Flechas para traslado de provincias seleccionadas
Provincias
A CORUÑA
ALBACETE
ALICANTE
ALMERIA
ARABA/ÁLAVA
ASTURIAS
AVILA
BADAJOZ
BARCELONA
BIZKAIA
BURGOS
CABRERA
Provincia Inicial
Tipo Modalidad CSD (*)
Seleccionar
Tipo Actividad CSD (*)
Seleccionar
Nombre Evento (*)
Participantes (*)
¿Prueba Federada?
No
Tipología Tránsito (*)
Seleccionar
Indicar que "sí" para que aparezcan las opciones de identificación de federación a la que pertenece y tipo de nivel de evento
Principales carreteras y/o localidades a recorrer
Documento
Nombre, Razon Social o Denominación Organizador
Nombre Persona Contacto (*)
Telefono Persona Contacto (*)
Email Persona Contacto (*)
Observaciones
Aceptar
Cancelar

Una vez se ha rellenado el formulario de comunicación se da a “aceptar” para guardar todos los datos.

2. CÓMO RELLENAR EL FORMULARIO

El formulario para comunicar un evento deportivo podrá ser rellenado por los clubs organizadores y/o, federaciones.

En el caso de los eventos federados, para que la comunicación se complete, la federación a la que pertenece deberá confirmar que se encuentra en su calendario de deportes de la federación.

Los diferentes campos de formulario se rellenarán teniendo en cuenta que:

- Las opciones marcadas con asterisco deben ser rellenadas obligatoriamente. En caso contrario no se permite la comunicación.
- Las provincias de paso se irán seleccionando y desplazando de manera individual a la tabla de la derecha. **La selección y traslado a la tabla de derecha se hará, siempre, por orden de paso, comenzando siempre por la provincia de inicio**.
- Si el evento es “no federado”, no deberá indicar ni federación, ni tipo de nivel de evento, pero **en caso de que sea un evento federado, deberá indicar “sí” en la opción “¿prueba federada?” para que aparezcan las opciones de indicar a qué federación corresponde y tipo de nivel de evento**.

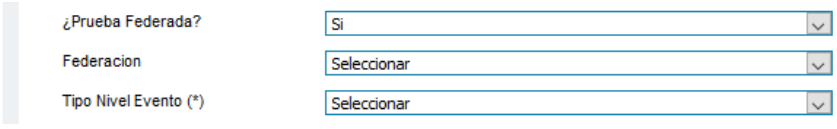


Figura 7.- opciones que aparecerán cuando se indica “si” en “prueba federada”.

- Existe una correspondencia entre “tipo de modalidad CSD” y las federaciones que se muestran como opciones a escoger, de manera que solamente se podrá seleccionar una federación cuya modalidad coincida con la modalidad CSD.
- **Solamente se podrá identificar una federación**

  En caso de que su evento aparezca simultáneamente en los calendarios de una federación de ámbito autonómico o provincial y de una federación de ámbito estatal, el evento deberá ser asociado a la federación de mayor ámbito territorial (Por ejemplo: si un evento ciclista aparece en los calendarios de la Federación de Ciclismo de la Comunidad Valenciana y la Real Federación Española de Ciclismo, indicará como “Federación la RFEC).
- Si la federación a la que pertenece no existe como opción en TRAZA, póngase en contacto con la Dirección General de Tráfico para que la incluyan.
- El tipo de nivel de evento habrá de ser acorde luego con el ámbito de la federación que haya seleccionado, de modo que:
  - los eventos de nivel autonómico sola podrán estar asociados a una federación de ámbito autonómico y

- los de nivel estatal o internacional, a una federación de ámbito estatal.

A efectos de comunicación, solamente se consideran federaciones de nacionalidad española. Las de ámbito internacional estarán representadas, en todo momento, por una federación de ámbito estatal.

- Es obligatorio que indique a qué federación pertenece o no podrá ser tramitado correctamente.
- En "principales carreteras y/o localidades" se trata de hacer un resumen de los lugares de paso para que, a efectos de vigilancia, sea posible determinar qué "destacamentos de los Subsectores de la Agrupación de Tráfico" estarán más afectados o implicados en la vigilancia y control del evento durante el desarrollo. De esta manera, se podrá determinar mejor la existencia de conflictos de concurrencia de varios eventos en la misma fecha y provincia.

3. CONSULTA DE LAS COMUNICACIONES FORMULADAS

Una vez rellenado el formulario de comunicación de un evento, éste aparece listado en la pantalla principal del organizador y, si se trata de un evento federado, también aparecerá en la pantalla principal de la federación a la que pertenezca.

Los eventos cuya comunicación a la DGT ha sido completada, aparecerán listados en verde. Para ello tenga en cuenta que:

- En el caso de los eventos no federados, aparecerán en verde todos aquellos eventos cuyos formularios han sido rellenados y guardados correctamente.
- Los eventos federados, solamente se pondrán en verde cuando la federación los haya confirmado.

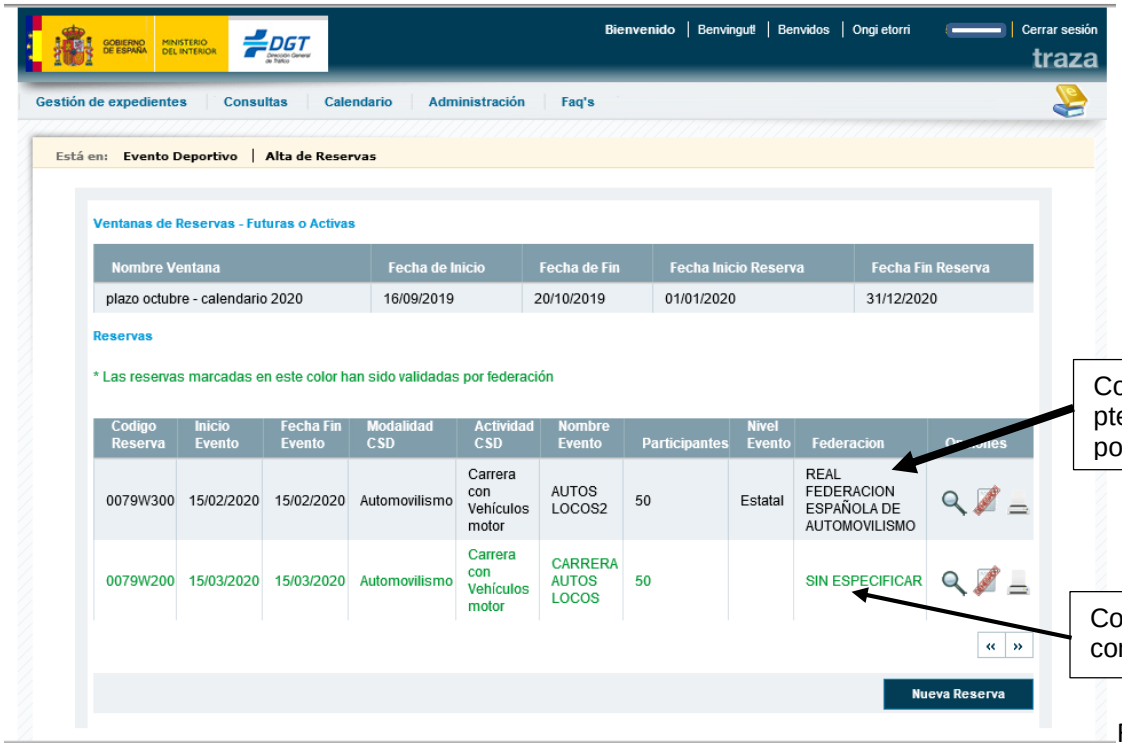


Figura 8.- imagen con el detalle de dos eventos cuyos formularios han sido rellenados y guardados.

El organizador podrá consultar los datos de su reserva pinchando en el icono de la lupa, eliminar su reserva pinchando en el icono contiguo a la lupa o imprimir el formulario pinchando en el icono de la impresora.

4. CONFIRMACIÓN DEL EVENTO FEDERADO POR FEDERACIONES

Los eventos federados, para que la comunicación a DGT se complete, poniéndose en verde cuando así sea, han de ser previamente confirmados por la federación a la que pertenecen (federación identificada durante la comunicación).

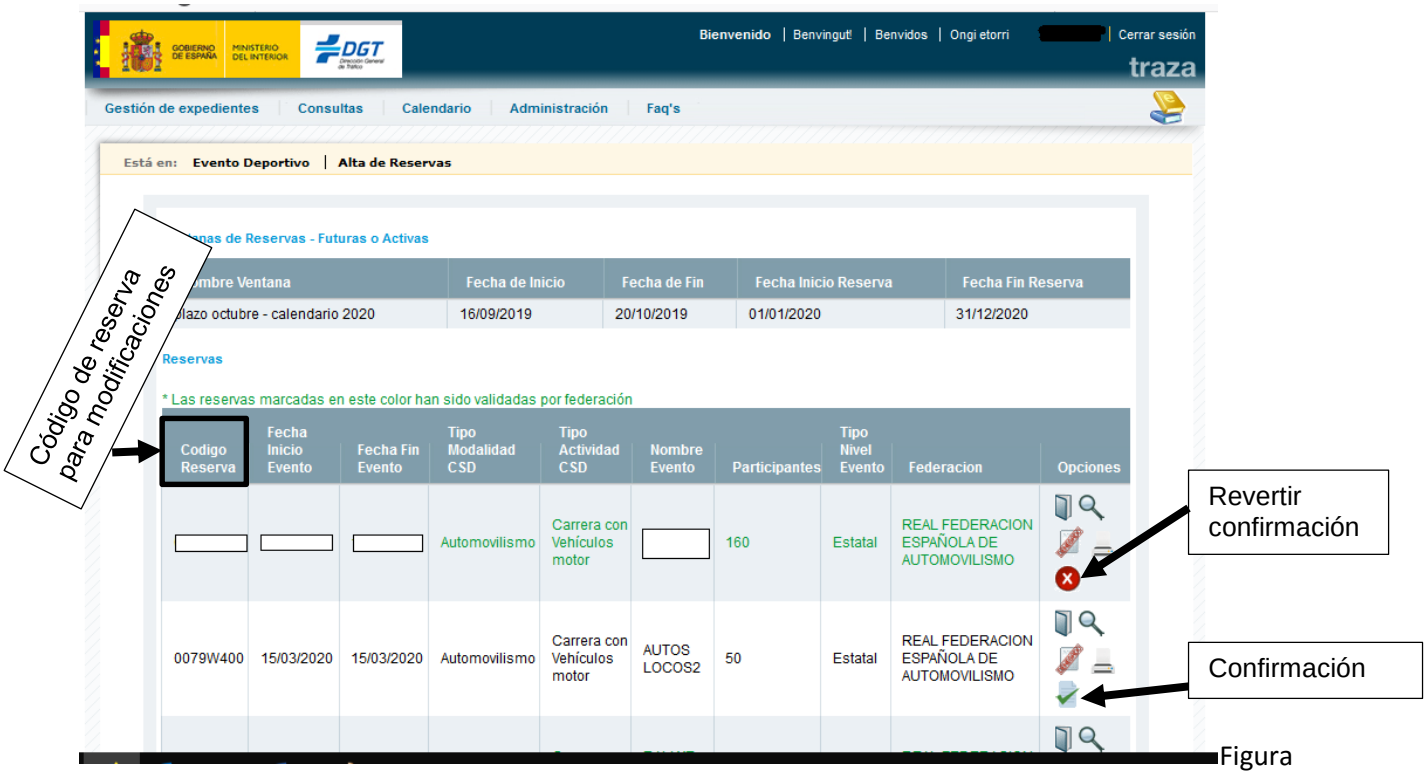


Figura 9.- imagen de la pantalla principal de alta de reservas de la federación.

En la figura 9, se muestran dos eventos federados, uno ya confirmado y el otro aún pendiente de confirmación.

Para confirmar un evento, la federación ha de pinchar en el icono ( ). Si hubiera algún problema, pinchando en el icono podría revertir la confirmación.

5. MODIFICACIÓN DE LOS EVENTOS GUARDADOS

Los eventos, estén confirmados o no, podrán ser modificados durante el plazo abierto de comunicación de reservas, en cualquier momento de este, tanto por los organizadores como, en su caso, las federaciones.

Para ello, deberá:

- Pinchar en “nueva reserva” y en la opción “código del evento que modifica” (tal y como se indica en la figura 10), deberá poner el “código reserva” asignado a su evento (ver donde se encuentra en figura 9).
- A continuación, pulse en y aparecerán todos los datos del evento en cuestión en modo consulta.
- Modifique todo lo que sea oportuno (puede modificarlo todo) excepto el nombre del evento.
- Una vez hechas las modificaciones, guarde pinchando en “aceptar”.
- Si el evento es no federado, tan pronto como haya pinchado en aceptar, el evento se pone en verde de comunicación a DGT completada.
- Si el evento es federado, deberá ser confirmado de nuevo por la federación, en caso de que ya lo hubiera sido.

Cuando se utiliza esta opción para modificar eventos ya comunicados, se da un nuevo código de reserva al evento, que sustituye al anterior.

Las federaciones, en el caso de eventos federados, además del procedimiento anterior podrán modificar directamente los datos de sus eventos pinchando el icono libro ( ). En este caso no se modifica el número de código reserva y si ya estuviera confirmado, no será necesario confirmarlo de nuevo.

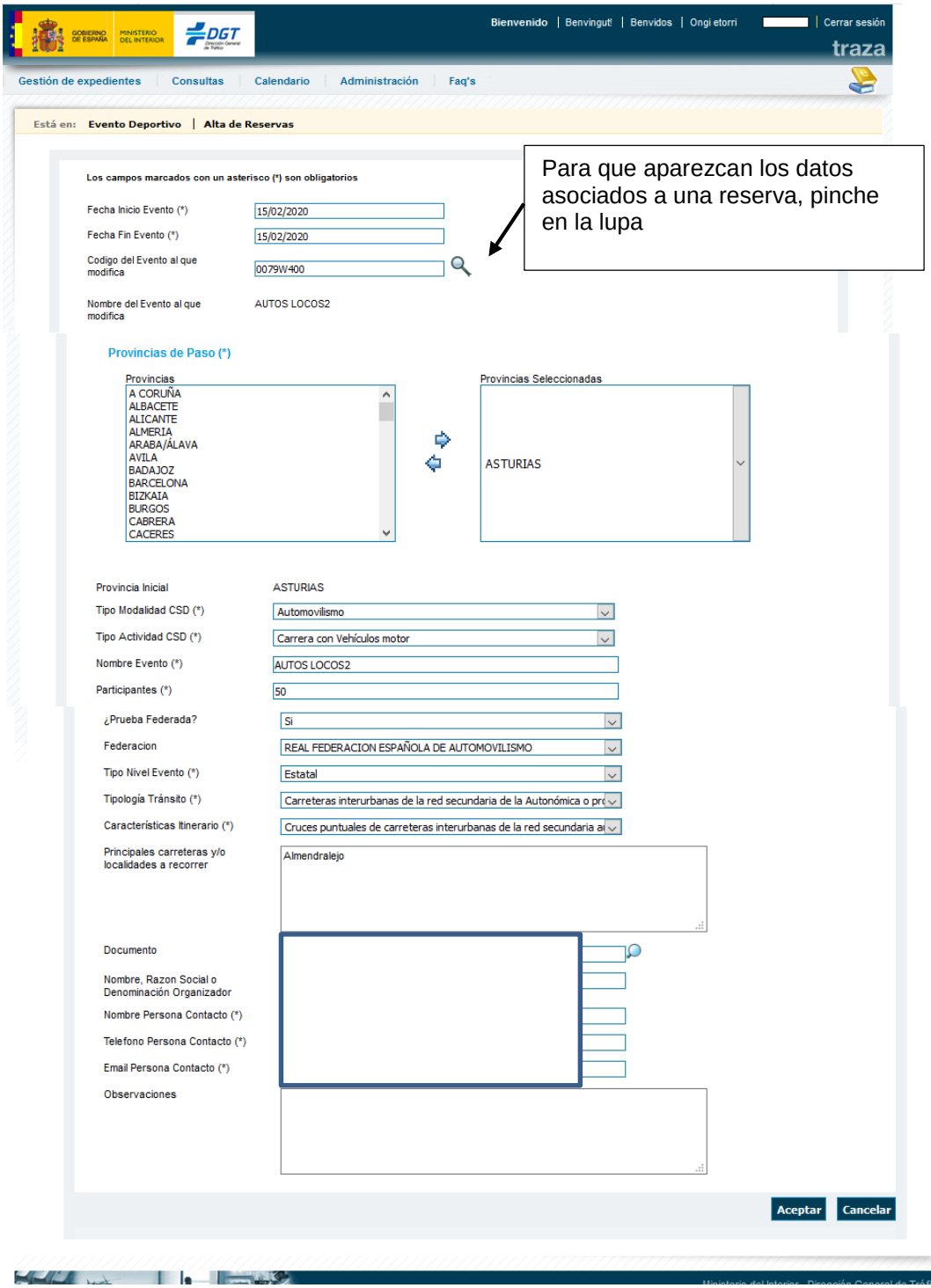

Bienvenido | Benvingut! | Benvidos | Ongi etorri | Cerrar sesión
traza
Gestión de expedientes | Consultas | Calendario | Administración | Faq's
Está en: Evento Deportivo | Alta de Reservas
Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Fecha Inicio Evento (*) 15/02/2020
Fecha Fin Evento (*) 15/02/2020
Codigo del Evento al que modifica 0079W400
Nombre del Evento al que modifica AUTOS LOCOS2
Para que aparezcan los datos asociados a una reserva, pinche en la lupa
Provincias de Paso (*)
Provincias
A CORUÑA
ALBACETE
ALICANTE
ALMERIA
ARABA/ÁLAVA
AVILA
BADAJOZ
BARCELONA
BIZKAIA
BURGOS
CABRERA
CACERES
Provincias Seleccionadas
ASTURIAS
Provincia Inicial ASTURIAS
Tipo Modalidad CSD (*) Automovilismo
Tipo Actividad CSD (*) Carrera con Vehículos motor
Nombre Evento (*) AUTOS LOCOS2
Participantes (*) 50
¿Prueba Federada? Si
Federacion REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE AUTOMOVILISMO
Tipo Nivel Evento (*) Estatal
Tipología Tránsito (*) Carreteras interurbanas de la red secundaria de la Autonómica o pr
Características Itinerario (*) Cruces puntuales de carreteras interurbanas de la red secundaria a
Principales carreteras y/o localidades a recorrer Almendralejo
Documento
Nombre, Razon Social o Denominación Organizador
Nombre Persona Contacto (*)
Telefono Persona Contacto (*)
Email Persona Contacto (*)
Observaciones
Aceptar
Cancelar

Figura 10.-

6. RESUMEN DE LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES DE LA COMUNICACIÓN DE EVENTOS A CALENDARIO DGT

- Si aún no tiene usuario y contraseña para acceder a TRAZA, pídala enviando el formulario de solicitud correspondiente a la cuenta de correo “cau.traza@dgt.es”.
- Si es un evento federado indique “sí” en la opción “¿prueba federada?” para que continuación pueda identificar la federación a la que pertenece y el tipo de nivel de evento.
- Identifique correctamente la federación a la que pertenece.
- Si su evento está en dos calendarios de federación diferentes, la correcta será la federación de mayor nivel territorial. En ningún caso haga dos comunicaciones del mismo evento asociado a dos federaciones diferentes.
- Evite duplicar comunicaciones del mismo evento. En caso de que esto ocurra, su solicitud podrá ser rechazada posteriormente.
- Los eventos federados requieren confirmación de la federación a la que pertenecen para completar la comunicación al calendario DGT.
- Aunque la comunicación al calendario haya sido completada, la DGT rechazará aquellas comunicaciones que no hayan sido hechas correctamente. En el caso de los eventos no federados, asegúrese de que el plazo de comunicación está abierto para su evento, en función de la fecha de celebración.
- La aplicación TRAZA solo permite comunicaciones y modificaciones de lo comunicado dentro de los plazos abiertos para la comunicación de eventos.
- Aunque el evento haya sido posteriormente aceptado como definitivo por la DGT en su calendario, deberá en todo caso, presentar la correspondiente solicitud de autorización del mismo para que pueda ser celebrado.